

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального округа
Республики Карелия Туокслахтинская основная общеобразовательная школа
(МКОУ Сортавальского МО РК Туокслахтинская ООШ)

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 5 от 25.03.2025 г.

Согласовано на
Управляющем совете
Протокол № 2 от
24.03.2025 г.

Утверждено
Приказ №25 от
26.03.2025 г.

**Положение
об организации получения образования в форме
семейного образования**

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.17, ст.34 граждане имеют право на выбор общеобразовательной организации и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся общеобразовательные программы, могут осваиваться в форме семейного образования вне образовательной организации.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт.

1.5. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования в МКОУ Сортавальского МО РК Туокслахтинская ООШ (далее Организация).

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением об отчислении обучающегося из состава учащихся в связи с выбором формы получения начального, основного общего образования в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 1). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

Если ребенок поступает в 1 класс на обучение по программам начального общего образования в форме семейного образования, то родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю образовательной организации с уведомлением о выборе формы получения образования.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного должны проинформировать отдел образования администрации Сортавальского муниципального округа, которая ведет учет детей, имеющих

право на получение общего образования каждого уровня, при личном приеме или по почте, а также с использованием электронной почты, (Приложение № 2).

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации бесплатно.

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина подается заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №3).

3.3. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. (Приложение №4).

3.4. Отношения между образовательной организацией, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в том числе права и обязанности сторон, регулируются Договором об освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответственно в форме семейного образования/самообразования и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (далее – Договор) (Приложение № 5).

При заключении Договора образовательная организация обязана ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования/самообразования, и зачисленный в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включается в контингент образовательной организации, вносится в алфавитную книгу и классный журнал, где указывается форма получения образования и выставляются отметки по результатам прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. При отсутствии у обучающихся личного дела, в образовательной организации оформляется личное дело в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего образования.

3.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации - не менее 2 месяцев до окончания текущего учебного года.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

При определении порядка прохождения промежуточной аттестации образовательная организация учитывает мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования или семейного образования осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений обучающихся.

3.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол хранится в делопроизводстве по семейному образованию. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

3.13. Обучающемуся, прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации, подписанная руководителем образовательной организации, и заверенная печатью образовательной организации. (Приложение № 6).

3.14. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.15. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в образовательной организации.

3.16. Зачисление в образовательную организацию лица, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.17. Образовательная организация информирует отдел образования, о приеме обучающегося, ранее получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и ликвидации задолженности.

3.18. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.19. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов, получающих образование в форме самообразования и семейного образования, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 кл. образовательной организаций и Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников Российской Федерации, утвержденным федеральным органом управления образованием.

3.20. При выборе обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получения образования в форме семейного образования/самообразования, образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.21. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную аттестацию, бесплатно на весь срок обучения.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.4. Выпускникам 9 класса, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Организация выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.5. Обучающиеся в форме самообразования и семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены похвальным листом «За отличные успехи в учении», медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится на основании соответствующего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования и самообразования

Примерная форма заявления
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об
отчислении из образовательной организации
в связи с выбором формы получения образования в семейной форме/самообразования

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

(адрес проживания)

Паспорт _____

Тел. _____

Заявление

Прошу досрочно отчислить « ____ » _____ 20 ____ г. моего сына (дочь)

(Ф.И.О., дата, место рождения)

_____ учащегося (учащуюся) _____ класса в связи с переходом на получение образования в
форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных

_____ данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 2 к Положению
об организации получения образования в форме семейного
образования/самообразования
Примерная форма уведомления
о выборе родителями (законными представителями) обучающегося
получения образования в форме семейного образования/самообразования

(Ф.И.О. руководителя отдела образования

)

(полное наименование органа местного самоуправления
осуществляющего управление в сфере образования,

от _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

(адрес проживания)

Паспорт _____

Тел. _____

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в соответствии с ч. 1 ст. 17 и ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», сообщаю, что для моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося _____класса, мною определена форма получения .

_____образования в форме _____

(начального, основного, среднего общего)

(семейного образования/самообразования)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения
ребенка.

Я ознакомлен (а) с локальным актом, регламентирующим организацию получения
образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, содержащихся в уведомлении.

_____ (Дата) (Подпись)

Приложение № 3
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Примерная форма заявления
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на
зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

(адрес проживания)

Паспорт __ Тел. __

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс класса
/ по предмету (ам) _____

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации/ на период _____ (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен (а).

(Дата)

(Подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка, содержащихся в заявлении.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 4
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Примерный приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

«» _____ 20__ г. № _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить ____,
(Фамилия, имя, отчество экстерна)

получающего образование в форме _____
(семейного образования, /самообразования)

с «» 20г. по «» 20г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за проведением консультаций, (ФИО заместителя) организацией участия Обучающегося в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, ведением документации по организации предоставления образования в семейной форме.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / _____
(Подпись)

Приложение № 5
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Примерный Договор
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования/самообразования

20 года

(Наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____,
(Ф.И.О. директора)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный
представитель (родитель) _____,
(Ф.И.О. представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со
ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012г. №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся образовательной программы за класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за класс, а Организация организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период с «» « » 2года по «» «» 2года.

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организацию в качестве экстерна.
- 2.1.2. знакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, и другими документами, регламентирующими организацию предоставления образования в семейной форме в общеобразовательной организации.
- 2.1.3. Обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательной программы.

- 2.1.4. Обеспечить соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации, в том числе в части обеспечения учебниками и учебной литературой из библиотечного фонда Организации.
- 2.1.5. Выдать Обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.
- 2.1.7. Информировать орган управления образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и наличия академической задолженности.
- 2.2. Организация имеет право:
- 2.2.1. Устанавливать порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.2.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.
- 2.2.3. В случае неявки Обучающегося на консультацию без уважительной причины, не проводить консультирование по обозначенной теме.
- 2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неликвидации Обучающимся академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или непрохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных законодательством.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

- 3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) Обучающихся.
- 3.1.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора.
- 3.1.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.1.4. Информировать Организацию о невозможности присутствия Обучающегося на консультации, промежуточной, государственной итоговой аттестации по уважительной причине
- 3.1.5. Обеспечить освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.2. Представитель имеет право:

- 3.2.1. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.2.2. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, подавать апелляцию

4. Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за:

- 4.1.1. Качество оказания консультативной, методической помощи Обучающемуся.
- 4.1.2. За проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия Обучающегося в государственной итоговой аттестации.
- 4.1.3. Соблюдение академических прав Обучающегося при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- 4.2.1. За освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.3.Явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 _ г. по 20 _ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6. 2. Договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке.

6.2.2. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору и перевода Обучающегося на очную форму обучения в Организацию.

6.2.4. Отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:		Представитель:
_____		_____
(наименование организации)		(фамилия, имя, отчество Представителя)
Юридический адрес:		Адрес регистрации:
		Телефон:
		Паспорт:
Директор:		Представитель:
_____		_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)		(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.		
«_____» 20 г.		«_____» 20 г.

Приложение №6
к Примерному Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования

Примерная Справка
о результатах промежуточной аттестации

(ФИО обучающегося)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация и
(или) итоговая аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, и др.)	Оценка
1			
2			
3			
4			

Директор образовательной организации _____/_____/

(подпись):

М.П